

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
О.А.ВОСТРИКОВА

«28» августа 2015г.

Основание изменения
наименований орг.
Пост. ИК МО г. Казани
от 19.06.2012. № 3560
в ред. от 09.08.2018 №4382
Директор МБОУ
«Гимназия №179»
Э.В. Наумова



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №179»
Э.В. НАУМОВА

«28» августа 2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 179»
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ
ул.Абсалямова, д.29а тел.: 590-66-11

Принято педагогическим советом протокол
от «27» августа 2015 № 1.

Утверждено и введено в действие приказом
от «28» августа 2015 № 14/3

Правила приема граждан на обучение

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 179 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством и настоящими Правилами.
5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Ново-Савиновского района г.Казани, закрепленной распоряжением Главы администрации Ново-Савиновского и Авиастроительного районов г.Казани на очередной учебный год за Школой (далее – закрепленная территория). Распоряжение Главы администрации района издается до 1 февраля текущего года и размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы с момента получения Школой вышеуказанного правового акта. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания распоряжения Главы

администрации района о закреплении территории.

Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в срок не позднее 1 июля текущего года.

6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ.) . В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения Школы.

7. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы устанавливается «Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

8. В целях раннего выявления особых способностей учащихся и создания комфортной среды для развития этих способностей (согласно п.5 ст77 Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ) ежегодно формируется один первый класс по результатам итоговых испытаний учащихся школы будущего первоклассника «Академия для малышей»

9. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;

- по личному заявлению учащегося - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Школой (см. *Приложение*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей) и по их желанию сведения о месте работы родителей (законных представителей)

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность ребенка-иностранного гражданина или личность ребенка-лица без гражданства;

- документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

18. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

19. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.5 и п.18 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

21. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

22. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных сведений при подаче заявления и представлении документов, Школа оставляет за собой право проверки представленных сведений в рамках действующего законодательства. В случае установления факта представления недостоверных сведений Школа отказывает родителям (законным представителям) в приеме ребенка в школу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

24. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

25. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу,

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

26. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. *Приложение*); личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

28. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.26 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

29. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

30. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №179 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани
Эльвире Викторовне Наумовой
от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон дом. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка – _____

Ф.И.О. родителей:

мать - _____

отец - _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.,

срок действия до _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №179 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани
Эльвире Викторовне Наумовой

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон дом. _____

телефон сот. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас принять меня, _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

место рождения _____,
в 10 _____ класс.
(профиль класса)

Ф.И.О. родителей:

мать - _____

отец - _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.,
срок действия до _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
№ _____. Дополнительные сведения о родителях:

мать _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Согласовано _____ (дата)

_____ (подпись родителя)

Согласны на обработку персональных данных моих и родителей и в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации обо мне (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)